

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА «КЕДР»
(МБУ СП СШОР «Кедр»)

ПРИКАЗ

«24» 03 2020г.

№ КЕ-03-Н6/0

О пропускном режиме

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; постановлением Главы города от 23.06.2015 № 73 «Об утверждении положения об организации пропускного и внутри объектового режимов в административных зданиях органов местного самоуправления города Сургута», повышения эффективности мер по обеспечению безопасности, противодиверсионной и антитеррористической защищенности, сохранения устойчивого функционирования лыжной базы «Спортивный городок «На Сайме» (далее объект спорта)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Основным пропускным пунктом объекта спорта, считать центральную входную группу с восточной стороны фасада модульного здания.
2. Назначить Мойсеенко С.Б., начальника отдела, ответственным лицом за обеспечение пропускного режима.
3. Администраторам осуществлять осмотр и пропуск:
 - 3.1 воспитанников, по пропуску установленного образца (пропуск должен включать в себя фотографию, ФИО, должность, логотип учреждения, срок действия);
 - 3.2. посетителей получающих платные услуги - по документу удостоверяющему личность.
 - 3.3. посетителей, не получающих услуги, родителей (законных представителей) осуществлять по документу удостоверяющему личность, пропуску установленного образца согласно п. 3.1., с записью их ФИО в журнале учета и регистрации посетителей (с указанием времени прибытия/убытия, к кому прибыл, цель посещения).
4. Сотрудники подрядной организации, при выполнении на объекте ремонтных либо строительных работ, осуществлять допуск по списку, представленному подрядной организацией согласованного с директором учреждения.
5. Допуск представителей органов государственной власти (в т.ч. в случае проверок или процедурных действий) осуществлять с предъявления служебного удостоверения с последующей записью в журнале регистрации посетителей и уведомления руководства учреждения (объекта).
6. Администраторам – Буториной Т.Г., Навышной Н.О. :

- не допускать нахождение на объекте лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, с неадекватным поведением, не имеющих документов удостоверяющих личность;

- не допускать пропуск людей в помещения и выдачу/приемку ключей от помещений без записи в журнале учёта.

7. Тренерам, тренерам-преподавателям проводить занятия по утверждённому директором расписанию в соответствии с программами по видам спорта и годовыми планами спортивной подготовки.

8. Тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам по спорту и сотрудникам сторонних организаций обеспечить своевременный уход домой воспитанников, посетителей платных услуг после окончания тренировочного процесса или занятий.

9. Платные услуги на объекте спорта предлагать и проводить согласно утверждённому директором расписанию.

10. Разрешать проводить занятия тренерам, тренерам-преподавателям с детьми в каникулярные и праздничные дни по утвержденной директором служебной записке.

11. Перед началом занятия визуальным осмотром проверить территорию объекта, в котором будут проводиться занятия, на предмет выявления подозрительных предметов, других ситуаций опасных для жизни и здоровья занимающихся.

12. При проведении спортивных, массовых мероприятий назначать приказом лиц ответственных, за организацию массовых мероприятий.

13. Родители (законные представители) воспитанника, с предъявляют администратору документ удостоверяющей личность, для занесения данных в «Журнал регистрации посетителей» и с разрешения администратора, могут ожидать ребенка в холле модульного здания.

14. Всем сотрудникам объекта спорта, осуществлять перемещение по объекту при наличии бейджа (с указанием ФИО, должности, символики учреждения) для предоставления информации о сотруднике.

15. Назначить Мойсеенко С.Б., начальника отдела, лицом ответственным за работоспособность входных дверей и дверей запасных выходов, оборудовать двери запасных выходов легко открываемыми запорами и дверными замками.

16. Назначить Курносова Ю.А. главного инженера, лицом ответственным за своевременное предоставление списка рабочих и своевременную его корректировку, на контрольно-пропускной пункт пропуска, при проведении ремонтных и строительных работ.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Ю. В. Гончарову.

Директор



В.В. Мазуренко