

**План мероприятий
по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021 - 2024 годы
МБУ ДО СШОР «Кедр» по состоянию на 5 июля 2023г**

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|---|
| 1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности | | |
| 1.9. Проведение мероприятий на тему "Сургут против коррупции". Конкурс рисунков среди воспитанников учреждения. | один раз в год 14.06.2023 | Вольперт Л.А., инструктор методист |
| 5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | |
| 5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету по исполнению настоящего плана | Проведен 28 июня 2023г | Гончарова Ю.В., заместитель директора по общим вопросам |
| 7. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в образовательной сфере | | |
| 7.1. Систематическое проведение анализа коррупционных рисков в муниципальных образовательных организациях с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности муниципальных образовательных организаций | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024 | Гончарова Ю.В., заместитель директора по общим вопросам |
| 7.2. Беседа на тему: проблемная ситуация "Как благодарить за помощь", "Что такое подарок" | раз в год 30.06.2023 | Лебедев С. М., тренер по лыжным гонкам |
| 7.3. Проведение семинара-совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, посвященного соблюдению работниками указанных учреждений антикоррупционных обязанностей. Повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции в муниципальных организациях» - 24часа. Дата выдачи удостоверения – 29.03.2023г. | не реже одного раза в год с предоставлением отчета до 01.02.2024 | Мазуренко В.В., директор |

| | | |
|---|---|---|
| 7.4. Проведение мониторинга сообщений о нарушениях, допускаемых работниками муниципальных образовательных организаций | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024 | Гончарова Ю.В. заместитель директора по общим вопросам |
| 7.7. Размещение на информационных стендах: - контактный телефон горячей линии; - конкурс рисунков «Нет-коррупции!»; - памятки по антикоррупционному поведению, «Стоп коррупция». | не реже одного раза в год 30.06.2023 | Вольперт Л.А., инструктор методист |
| 7.9. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций информации об оказываемых платных услугах, стоимости и порядке их оказания. | постоянно в течение года с предоставлением отчета до 01.02.2024 | Гончарова Ю.В. заместитель директора по общим вопросам |