

Одобен  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы олимпийского резерва  
по зимним видам спорта «Кедр»

« 14 » 12 2023 года

Коллективный договор  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»  
на 2023-2025 годы

г. Сургут  
2023 год

## Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Приложения к Коллективному договору имеют равную с ним юридическую силу.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

Работодатель в лице директора Учреждения – Мазуренко Владимира Витальевича (далее – Работодатель).

Работники Учреждения (далее – работники) в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения (далее – профком) – Мальцевой Елены Валерьевны (далее – председатель профкома).

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 21.12.2001 (далее – ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута», Территориальным соглашением между Администрацией города Сургута, действующей от имени муниципального образования городской округ Сургут ХМАО – Югры и Профсоюзной организацией работников культуры г. Сургута по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, курируемых комитетом культуры, управлением физической культуры и спорта, отделом молодежной политики на 2021-2023 годы (далее – Соглашение), уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

Условия Коллективного договора распространяются как на работающих работников – в момент его заключения, так и вновь поступивших на работу – в период его действия.

Коллективный договор регистрационный номер 3/22 считается утратившим силу.

1.6. Срок действия Коллективного договора.

1.6.1. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения сторон с 01.09.2023 и действует 3 года.

1.6.2. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.7. Условия действия Коллективного договора.

1.7.1. Коллективный договор сохраняет свое действие:

- в случае изменения типа Учреждения;
- в случае изменения наименования Учреждения;
- в случае реорганизации Учреждения в форме преобразования;
- в случае расторжения трудового договора с руководителем Учреждения, подписавшим настоящий Коллективный договор.

1.7.2. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения – Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7.3. При смене формы собственности Учреждения – Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7.4. При ликвидации Учреждения – Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения, дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ (с письменным уведомлением) и оформлением дополнительного Соглашения.

Пересмотр обязательств Коллективного договора не может приводить к ограничению прав или снижению уровня гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. Все локальные нормативные акты, издаваемые Учреждением в сфере социально-трудовых отношений, считаются недействительными в части, противоречащей настоящему Коллективному договору.

1.11. Основными формами участия в управлении Учреждением непосредственно работниками и через профком являются:

- учет мнения профкома при принятии локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (в том числе по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ);
- содействие эффективной работе Учреждения, присущими профкома методами и средствами;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- иные формы, определенные ТК РФ и иными федеральными законами, уставом Учреждения, Коллективным договором и другими локальными актами Учреждения.

## 2. Оплата труда

2.1. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с системой оплаты труда, установленной локальным

инструктивным актом Учреждения, регулирующим оплату труда работников, утвержденным приказом Работодателя.

2.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях), путем ее перечисления за счет средств Работодателя на расчетные (банковские) счета работников не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 25 числа текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца);
- 10 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть перечислена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы за вторую половину месяца (окончательный расчет при увольнении) производится с выдачей работнику расчетного листка, с указанием в нем составных частей причитающейся ему заработной платы; размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; размеров и оснований произведенных удержаний; а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения профкома Учреждения.

Расчетный листок выдается работнику на бумажном носителе не позднее дня выплаты заработной платы. В случае отсутствия работника на работе в день выдачи расчетного листка он выдается работнику в первый после выхода на работу день.

По заявлению работника расчетные листки направляются в электронном виде на указанный им адрес электронной почты (в таком случае расчетные листки на бумажном носителе не выдаются).

Работник вправе, подав соответствующее заявление, изменить адрес электронной почты для направления расчетных листков или способ их получения. При выдаче очередного расчетного листка заявление работника учитывается, если оно было подано не позднее чем за 10 дней до дня выдачи заработной платы за вторую половину месяца (даты увольнения).

2.3. Работодатель несет ответственность за своевременность и правильность определения размеров и сроков выплаты заработной платы работникам Учреждения.

2.4. Работодатель обязан производить оплату труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами, надбавки за трудовой стаж работы. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка или

...деятельности.

### 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Особенности регулирования режима рабочего времени, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности, определяющие продолжительность рабочей недели, работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, а также времени отдыха, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, и который он может использовать по своему усмотрению устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются Работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.3. Работникам Учреждения предоставляются следующие виды отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск педагогическим работникам (приложение 1 к настоящему Коллективному договору);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест, предоставляется пропорционально отработанному времени (приложение 2 к настоящему Коллективному договору);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня (приложение 3 к настоящему Коллективному договору);
- тренерам ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней;
- в День знаний (1 сентября) одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему детей-школьников младших классов (1-4 классы) – 1 день оплачиваемого отпуска, если 1 сентября не является для работника выходным днём;
- председателю профкома ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 6 календарных дней из средств Учреждения.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ч. 2 ст. 120 ТК РФ).

3.4. Работодатель гарантирует предоставление по заявлению работника отпуска (в календарных днях) без сохранения заработной платы:

- в связи с рождением ребенка – 5 календарных дней;

- в связи с регистрацией брака самого работника – до 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, дети, отец, мать, родные братья или сестры) – до 5 календарных дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет; работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – до 14 календарных дней в год в удобное для них время;
- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), имеющему ребенка в возрасте до 16-ти лет – один дополнительный выходной день ежегодно. Указанный отпуск не суммируется и предоставляется в текущем месяце;
- тренерам – до трёх месяцев не реже чем через каждые четыре года непрерывной работы со спортсменами высокого класса – членами спортивных сборных команд Российской Федерации после успешного завершения цикла подготовки (занятие призовых мест по итогам проведения олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских игр, чемпионатов мира);
- по желанию работника вместе с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно. Время, необходимое для проезда в отпуск и обратно, определяется по тому виду транспорта, которым воспользовался работник;

3.5. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то Работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы (ст. 286 ТК РФ).

## 4. Охрана труда

### 4. Охрана труда

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда следующие гарантии и компенсации:

- дополнительный отпуск в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение 2 к настоящему Коллективному договору);
- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или)

условиями труда согласно локальному нормативному акту работодателя, регулиющему оплату труда работников, утвержденному приказом работодателя с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст. 147 ТК РФ (приложение 4 к настоящему Коллективному договору);

- иные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Организовывать регулярную проверку на соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда (ст. 213.1 ТК РФ).

Не позднее 31 августа каждого календарного года проводить проверку помещений, оборудования с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

4.2.3. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профкомом вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.2.4. В целях поддержания здорового образа жизни работников профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, Работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;

- ознакомление работников при трудоустройстве с положением по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции. Далее периодичность инструктажей 1 раз в год;

- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ УМЗО-Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;

- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных работников. Обеспечение права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

4.3. Работодатель обязан обеспечить:

4.3.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

4.3.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.3.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.3.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.3.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо компенсационно повышению их уровней (приложение 5 к настоящему Коллективному договору).

43.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

43.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

43.8. Оснащение средствами коллективной защиты.

43.9. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

43.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

43.11. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

43.12. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (приложение 6 к настоящему Коллективному договору), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с контролем за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст. 214 ТК РФ).

43.13. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты (приложение 7 к настоящему Коллективному договору) и сигнальных средств (приложение 8 к настоящему Коллективному договору), своевременное подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

43.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по



использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний, без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 20.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» (далее – Приказ Минздрава России № 1122н).

4.3.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3.17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств аварий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.3.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального

государственной Российской Федерации, а также представителей органов государственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.

4.3.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.

4.3.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.3.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих место на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.3.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения профкома Учреждения в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.3.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), устанавливающих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

4.3.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

4.3.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и социально-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

4.4. Профком Учреждения обязуется:

4.41. Оказывать Работодателю практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения здоровых и безопасных условий труда; анализа производственных травм, заболеваемости и разработку мероприятий по их предупреждению.

4.42. Принимать участие в подготовке к проведению общих собраний Учреждения для рассмотрения вопросов по обеспечению здоровых условий труда.

## 5. Гарантии и компенсации

5.1. Работодатель по мере необходимости в соответствии со ст. 196 ТК РФ обеспечивает для собственных нужд подготовку и дополнительное профессиональное образование работников, а также направление работников на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положению профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – независимая оценка квалификации) средствами утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на указанные цели в текущем году.

Работодатель гарантирует работникам подготовку и дополнительное профессиональное образование:

- для тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта – не реже чем один раз в четыре года;

- для педагогических работников – не реже чем один раз в три года на повышение педагогической деятельности (п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- для медицинских работников – не реже одного раза в пять лет (п. 10 приказа Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка оценки совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения и повышения квалификации на профессиональных образовательных программах образовательных и научных организациях»);

- для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и иных специалистов, не относящихся к основному персоналу – не реже чем один раз в пять лет.

Формы подготовки и дополнительного образования работников, перечисленных профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения профкома Учреждения в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

При направлении Работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Работникам, направляемым на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой

новой квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится в пределах командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении Работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств Работодателя.

5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

Аттестация педагогических работников проводится:

- в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям проводится один раз в 5 (пять) лет аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.05.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 196).

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель профкома Учреждения.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации Работодатель должен руководствоваться п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

5.2.4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом № 196.

По итогам аттестации на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Работодатель издает приказ об оплате труда педагогического работника согласно установленной тарифной сетке и производит соответствующую запись в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

5.3. Гарантии при присвоении квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры.

5.3.1. Присвоение квалификационных категорий тренеров и иных

деятельности в области физической культуры направлено на определение результата профессиональной деятельности квалификационным экзаменом к присвоению квалификационных категорий и осуществляется в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» и Приказом Министерства спорта РФ от 19.12.2019 № 1075 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

5.3.2. Порядок присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры установлен приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.07.2020 № 182 «О присвоении квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.4. Работодатель гарантирует согласно ТК РФ при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и объема заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений».

5.5. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам совмещающим работу с получением высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к защите ученой степени кандидата наук или доктора наук; совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения при получении образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 175-177 ТК РФ.

Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным Работодателем для получения образования в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и Работодателем в письменной форме. При этом указывается условие об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя.

В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, установленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет Работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не использованному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением по инициативе государственной аккредитации программам бакалавриата, магистратуры или программам магистратуры устанавливаются трудовым договором.

5.6. Работодатель обязуется оплачивать один раз в учебном году в соответствии со ст. ст. 173, 174 ТК РФ за счет средств Работодателя проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении образования соответствующего уровня впервые:

- обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования – в размере 100% стоимости проезда;
- обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования – в размере 50% стоимости проезда.

5.7. Работодатель обязуется производить работникам Учреждения выплаты социального характера установленные решением Думы города от 24.12.2014 № 634-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» в порядке, установленном постановлением Администрации города от 02.06.2015 № 3710 «О порядке осуществления выплат, предусмотренных решением Думы города от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».

5.8. Работодатель гарантирует работникам и членам их семьи один раз в два года за счет средств Работодателя оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации на условиях и в порядке, предусмотренном решением Думы города Сургута от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О внесении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута».

5.9. Указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику Учреждения только по основному месту работы.

5.10. Работникам, являющимся донорами крови и ее компонентов, предоставляются следующие гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 186 ТК РФ и иными федеральными законами.

Основанием для предоставления всего объема гарантий и компенсаций, предусмотренных ст. 186 ТК РФ, является справка установленной формы.

5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от

изменения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора Работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка.

5.12. Работодатель обязуется предоставлять работникам другие гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Соглашением и локальными актами Учреждения.

5.13. Работодатель обязуется обеспечивать в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ работников при прохождении диспансеризации.

5.14. Работодатель за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности:

5.14.1. Производит работникам компенсацию стоимости расходов на проездно-сменочные материалы, понесенных работником в связи с использованием им личного автотранспортного средства для выполнения служебных (служебных) обязанностей. Порядок компенсации расходов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.14.2. Производит перевозку работников, выполняющих трудовые функции на базовой базе «Олимпия» (пгт. Барсово, ул. Олимпийская, д. 2/5), от сезонных павильонов близлежащих населенных пунктов (пгт. Барсово, ул. Солнечный) к месту работы и обратно автотранспортом Учреждения. В период отсутствия транспортного средства Учреждения (ремонт, вакантная ставка или отсутствие водителя автомобиля и иные случаи), а также если рабочее время работника устанавливается графиком работы ранее 09.00 и позже 18.00, перевозка осуществляется такси согласно заключенному договору (контракту) в Учреждении.

#### **6. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

6.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель обязуется:

6.1.1. Уведомить профком Учреждения об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения. В случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение – не позднее, чем за три месяца согласно ст. 82 ТК РФ.

Уведомление должно содержать список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства.

6.1.2. Уведомить работника о предстоящем увольнении в письменной форме лично и под роспись – не позднее, чем за два месяца до увольнения, с указанием причин, вызвавших необходимость таких изменений.

С письменного согласия работника трудовой договор с ним может быть расторгнут до истечения срока предупреждения об увольнении. В этом случае Работодатель обязан выплатить работнику дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

6.1.3. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с

Учреждения или сокращением численности, или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 6 часов в неделю) для выполнения места работы с сохранением среднего заработка.

4.4. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Учреждения, Работодатель обязан предложить работнику другую вакантную работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 ТК РФ.

Работодатель обязуется при наличии вакантных рабочих мест преимущественно предоставлять в первоочередном порядке инвалидов.

4.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);

- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- лицам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 54-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- лицам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 28.02.1994 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- лицам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 02.07.2003 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников, увольняемому работнику предоставляются государственные гарантии в соответствии со ст. 318 ТК РФ.

4.7. Увольнение членов первичной профсоюзной организации Учреждения



с сокращением численности или штата производится с учетом мотивированного мнения профкома. Увольнение в связи с сокращением численности или штата председателя (заместителя председателя) профкома, не связанного от основной работы, а также в течение двух лет после окончания срока полномочий, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

## 7. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Соблюдать права и гарантии профкома Учреждения, способствовать его деятельности.

7.1.2. Создавать условия, необходимые для осуществления профсоюзной деятельности в интересах работников Учреждения, предоставлять бесплатно профком Учреждения оборудование, мебель, оргтехнику, средства связи в соответствии со статьей 377 ТК РФ.

7.1.3. Представлять Профсоюзной организации работников культуры г. Сургута по ее запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам оплаты труда, выплатам социального характера работников Учреждения.

7.1.4. Обеспечивать по письменному заявлению работников ежемесячно перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1% из заработной платы через бухгалтерию на счет профкома Учреждения в течение двух дней после выдачи заработной платы за соответствующий месяц в соответствии со статьей 377 ТК РФ.

7.1.5. Освобождать от основной работы с сохранением заработной платы членов профкома Учреждения и его комиссий на время:

- участия их в работе выборных коллегиальных органов профкома;
- краткосрочной профсоюзной учебы.

7.1.6. Соблюдать в отношении членов первичной профсоюзной организации Учреждения порядок предварительного учета мотивированного мнения профкома Учреждения в случае увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 81 ТК РФ (ст. 373 ТК РФ).

Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с п. 2 или 3 ч.1 ст. 81 ТК РФ председателя (заместителя председателя) профкома Учреждения, не связанного от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа; а по основанию, предусмотренному п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ – только с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. ст. 374, 376 ТК РФ).

7.1.7. Предоставлять профкому Учреждения необходимую информацию по любым вопросам труда, выплатам социального характера работников Учреждения в интересах социально-экономического развития Учреждения.

7.1.8. Перечислять 1 раз квартал в денежные средства на счет Профсоюзной организации работников культуры г. Сургута на культурно-массовую и социально-оздоровительную работу в размере 0,15% от фонда заработной платы Учреждения на основании договора.

7.2. Профком Учреждения обязуется:

7.2.1. Принимать участие в переговорах и консультациях с работодателем по широкому кругу вопросов социально-трудовых отношений; вносить предложения по совершенствованию управления и работы Учреждения, вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы членов первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах выплаты заработной платы, увольнения, предоставления льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществлять защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов членов первичной профсоюзной организации Учреждения, в том числе в суде.

7.2.3. Через своих представителей принимать участие в работе комиссий Учреждения по охране труда, расследованию несчастного случая, по оценке деятельности работников и других.

7.2.4. Оказывать членам первичной профсоюзной организации Учреждения бесплатные консультации по вопросам трудового законодательства и другим социально-экономическим вопросам.

Консультировать работников Учреждения, не являющихся членами первичной профсоюзной организации Учреждения, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы, и перечисляют в течение всего периода оказания такой помощи денежные средства из своей заработной платы на счет городской организации Профсоюза, в размере, установленном для членов первичной профсоюзной организации Учреждения. В этом случае Работодатель осуществляет бесплатное перечисление взносов на счет городской организации Профсоюза.

7.2.5. При выполнении работодателем условий Коллективного договора, обеспечивать стабильность в работе коллектива, не прибегать к забастовкам.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Работодатель обязан направить Коллективный договор, принятый на общем собрании работников Учреждения, в течение 7 дней со дня его подписания Сторонами на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.2. Лица, представляющие Учреждение, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль над выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими.

Стороны, подписавшие Коллективный договор:

- представляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля над выполнением условий Коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;

- отчитываются о выполнении условий Коллективного договора на общем собрании работников Учреждения не менее одного раза в год;

- рассматривают взаимные обращения, разрабатывают и принимают ~~исполнительные~~ решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых договоренностей.

8.4. Стороны несут ответственность за невыполнение условий ~~Коллективного~~ договора в порядке, установленном федеральным ~~законодательством~~ Российской Федерации.

**От Работодателя:**

Директор МБУ ДО СШОР




В.В. Мазуренко

2023г.



**От Работников:**

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО СШОР «Кедр»

 — Е.В. Мальцева  
(подпись)

« 14 » 12 2023г.

м.п. (профкома)

**Перечень**  
**должностей педагогических работников Учреждения, которым предоставляется**  
**ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск**

<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Наименование</b> <b>должности</b>	<b>Продолжительность ежегодного</b> <b>основного удлиненного</b> <b>оплачиваемого отпуска</b> <b>(в календарных днях)</b>
1.	Инструктор-методист	42
2.	Педагог-психолог	42
3.	Старший инструктор-методист	42
4.	Тренер-преподаватель	42

### Перечень

профессий и должностей работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам специальной оценки условий труда

Наименование профессии, должности	Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (в календарных днях)
Водитель мототранспортных средств	7
Инструктор по спорту (лыжные гонки, сноуборд, биатлон)	7
Тренер (лыжные гонки, сноуборд, биатлон)	7
Тренер-преподаватель (лыжные гонки, сноуборд, биатлон)	7

**Примечание:**

1. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в календарных днях.
2. Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется на инструкторов по спорту, тренеров, тренеров-преподавателей, занятых подготовкой спортивного инвентаря за использование парафина.
3. Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется за фактически отработанное время во вредных и (или) опасных условиях труда.

**Перечень  
должностей работников Учреждения с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Заместитель директора по общим вопросам	3
2.	Заместитель директора по эксплуатации объекта спорта	3
3.	Заместитель директора по спортивной подготовке	3
4.	Главный инженер	3
5.	Заведующий столовой	3
6.	Начальник отдела	3
7.	Менеджер по персоналу	3
8.	Специалист по закупкам	3
9.	Механик	3
10.	Документовед I категории	3
11.	Специалист по охране труда II категории	3
12.	Специалист по кадрам	3
13.	Администратор тренировочного процесса	3
14.	Старшая медицинская сестра	3
15.	Фельдшер	3
16.	Медицинская сестра	3
17.	Заведующий складом	3
18.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	3

**Перечень**  
**профессий и должностей работников Учреждения, занятых на работах с вредными**  
**условиями труда, которым устанавливается выплата от установленного должностного**  
**оклада (оклада) за фактически отработанное в этих условиях время**

№	Наименование профессии, должности	Размер выплаты от установленного должностного оклада (оклада) за фактически отработанное в этих условиях время по результатам специальной оценки условий труда, %
1	Повар	4
2	Шеф-повар	4
3	Тренер (лыжные гонки, сноуборд, полиатлон)	6
4	Тренер-преподаватель (лыжные гонки, сноуборд, полиатлон)	6
5	Инструктор по спорту (лыжные гонки, сноуборд, полиатлон)	6
6	Водитель мототранспортных средств	6

**Примечание:**

1. Повышение размера оплаты труда за работу с вредными условиями труда распространяется на тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре, занимающихся подготовкой спортивного инвентаря.
2. Повышение размера оплаты труда производится за фактически отработанное время во вредных условиях труда.

**Перечень**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней**

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам ее проведения.	По мере необходимости	Специалист по охране труда II категории
2	Проведение выявления и оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	По мере необходимости	Начальники отделов (непосредственные руководители) Специалист по охране труда II категории
3	Устройство новых и (или) реконструкция существующих вентиляционных систем с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих зонах.	По мере необходимости	Главный инженер
4	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	Ежегодно	Специалист по охране труда II категории
5	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними (своевременная чистка, стирка, дезинфекция), проведение ремонта, замена СИЗ.	Ежегодно	Начальник отдела (административно – хозяйственный отдел) Специалист по административно-хозяйственному обеспечению Специалист по охране труда II категории
6	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	Ежегодно	Специалист по охране труда II категории
7	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверки знаний требований охраны труда.	Ежегодно	Специалист по охране труда II категории
8	Проведение обязательных предварительных периодических медицинских осмотров (обследований).	Ежегодно	Медицинский персонал, специалист по охране труда II



		категории.
16	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания первой медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Ежегодно Медицинский персонал, специалист по охране труда II категории.
17	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров на территории Учреждения в целях обеспечения безопасности работников.	Ежегодно Главный инженер, специалист по охране труда II категории.
18	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	По мере необходимости Начальники отделов (непосредственные руководители) Специалист по охране труда II категории.

**Перечень  
профессий и должностей работников Учреждения и периодичность прохождения ими  
обязательных медицинских осмотров (за счет средств Работодателя)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессии, должности</b>	<b>Периодичность прохождения медосмотра</b>
	<b>Административно-управленческий персонал</b>	
1.	Директор	1 раз в год
2.	Заместитель директора по спортивной подготовке	1 раз в год
3.	Заместитель директора по общим вопросам	1 раз в год
4.	Заместитель директора по эксплуатации объекта спорта	1 раз в год
	<b>Административный персонал</b>	
5.	Главный инженер	1 раз в год
6.	Специалист по охране труда II категории	1 раз в год
7.	Специалист по закупкам	1 раз в год
8.	Менеджер по персоналу	1 раз в год
9.	Специалист по кадрам	1 раз в год
10.	Документовед I категории	1 раз в год
11.	Курьер	1 раз в год
	<b>Отдел по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования</b>	
12.	Начальник отдела	1 раз в год
13.	Электроник I категории	1 раз в год
14.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	1 раз в год
15.	Плотник	1 раз в год
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
	<b>Учебно-методический отдел</b>	
17.	Начальник отдела	1 раз в год
18.	Старший инструктор-методист	1 раз в год
19.	Инструктор-методист	1 раз в год
20.	Администратор тренировочного процесса	1 раз в год
21.	Педагог-психолог	1 раз в год
	<b>Основной персонал</b>	
22.	Тренер-преподаватель	1 раз в год
23.	Тренер	1 раз в год
24.	Инструктор по спорту	1 раз в год
	<b>Медицинский блок</b>	
25.	Фельдшер	1 раз в год
26.	Старшая медицинская сестра	1 раз в год
27.	Медицинская сестра	1 раз в год
	<b>Административно-хозяйственный отдел</b>	
28.	Начальник отдела	1 раз в год
29.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	1 раз в год
30.	Старший администратор	1 раз в год
31.	Администратор	1 раз в год

1	Уборщик территорий	1 раз в год
2	Гарничная	1 раз в год
3	Уборщик производственных помещений	1 раз в год
	<b>Технико-эксплуатационный отдел</b>	
4	Начальник отдела	1 раз в год
5	Механик	1 раз в год
6	Водитель мототранспортных средств	1 раз в год
7	Уборщик территорий	1 раз в год
8	Тракторист	1 раз в год
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
10	Водитель автомобиля	1 раз в год
	<b>Столовая</b>	
11	Заведующий столовой	1 раз в год
12	Шеф-повар	1 раз в год
13	Заведующий складом	1 раз в год
14	Калькулятор	1 раз в год
15	Повар	1 раз в год
16	Младший повар	1 раз в год
17	Кухонный рабочий	1 раз в год
18	Уборщик производственных помещений	1 раз в год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной**  
**одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

Наименование профессии, должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	Норма выдачи по сроку носки (ед, компл, пара)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)	
Водитель автомобиля	<i>При управлении автобусом и легковым автомобилем</i>				
	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		дежурный		
	Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12	6 пар		
	Жилет сигнальный 2 класса защиты		дежурный		
	<i>В районах, отнесенных к особому климатическому поясу, зимой дополнительно:</i>				
	<i>При управлении автобусом на междугородних маршрутах зимой дополнительно:</i>				
	Полушубок	60	1 шт.	п. 2 приложение № 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 № 357н	
	Шапка-ушанка	36	1 шт.		
	Рукавицы меховые	24	1 шт.		
	Валенки с резиновым низом	24	1 шт.		
	<i>При управлении грузовым и специальным автомобилем</i>				
	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.		
	Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги кожаные с жестким подноском	12	1 шт.		
	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые	12	12 пар		
	<i>Зимой дополнительно:</i>				
	Костюм на утепляющей прокладке	18	1 шт.		
Валенки с резиновым низом или Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	18	1 пара			

	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами	12	1 пара		
Классификация индустриальных средств	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 4 приложение № 1 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009 № 357н	
	Ботинки кожаные с жестким подноском или Сапоги кожаные с жестким подноском	12	1 пара		
	Перчатки трикотажные с полимерным покрытием	12	12 пар		
	Каска защитная	36	1 шт.		
	Подшлемник под каску	12	1 шт.		
	Очки защитные		до износа		
	Вкладыши противошумные		до износа		
	Жилет сигнальный 2 класса защиты	12	1 шт.		
	<i>В районах, отнесенных к особому климатическому поясу зимой дополнительно:</i>				
	Костюм на утепляющей прокладке	18	1 шт.		
	Валенки с резиновым низом или Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	18	1 пара		
	Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	12	1 шт.		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами)	12	1 пара		
Жилет сигнальный 2 класса защиты	12	1 шт.			
Горничная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений	12	1 шт.	п. 20 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	12 пар		
Заведующий осладом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 31 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	
	Перчатки с полимерным покрытием	12	6 пар		
	Колпак белый х/б или косынка белая х/б	12	2 шт.		п. 6 «Межотраслевых правил обеспечения работников обеспечения работников

				специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
				Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 32 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	12	6 пар	
Заведующий столовой	Халат хлопчатобумажный	24	3 шт.	п. 11 приложения 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	24	3 шт.	
	Тапочки	8	1 пара	
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 60 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
	Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	12	2 шт.	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	6 пар	
8. Повар, младший повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 122 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
	Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	12	2 шт.	
	Полотенце для рук		дежурное	
	Колпак или косынка хлопчатобумажная	24	4 шт.	
9. Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 127 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
	Обувь защитная		до износа	
	Перчатки защитные		дежурные	
	Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с тканевым покрытием	12	12 пар до износа	

	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 135 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	12	1 шт.	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	12 пар	
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующие		до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	6 пар	
	<b>Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений</b>	Фартук прорезиненный	12	1 шт.	п. 32 приложения 13 постановления Минтруда РФ от 25.12.1997 № 66
		Рукавицы комбинированные	12	2 пар	
2.	<b>Тракторист</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 169 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Очки защитные		до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	12	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	12 пар	
3.	<b>Уборщик производственных помещений</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	12	1 шт. дежурный	п. 170 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	12 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	6 пар	
14.	<b>Уборщик территорий</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 23 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	12	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	12	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12	6 пар	
15.	<b>Шеф-повар</b>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 122 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	12	2 шт.	
16.	<b>Средний медицинский персонал (медицинская)</b>	Платье хлопчатобумажное (халат) или костюм хлопчатобумажный		дежурные	п. 37 приложения 11 к постановлению Минтруда РФ от

	сестра, включая старшую, старший фельдшер)	Перчатки резиновые анатомические		дежурные	29.12.1997 № 68
7.	Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1 шт.	п. 38 приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	12	4 пары	
		Очки защитные		до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с настоящими нормами, выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) Работникам Учреждения, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются (сроком носки «до износа»):

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке (по особому климатическому поясу),

- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом (по особому климатическому поясу).

б) Работникам Учреждения, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противозумные или вкладыши противозумные со сроком носки "до износа";

в) работникам Учреждения, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года; К данным работникам по Учреждению относятся следующие должности - уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

3. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.



**Нормы  
бесплатной выдачи работникам Учреждения  
смывающих и обезжиривающих средств, порядка и условий их выдачи**

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезжиривающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Водитель автомобиля, автобуса	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	300 г. (туалетное мыло) или 500-мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Очищающие кремы, гели, пасты		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	200 мл
2.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Водитель мототранспортных средств	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	300 г. (туалетное мыло) или 500-мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Мыло или жидкие моющие средства	Горничная	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл
4.	Мыло или жидкие моющие средства	Заведующий складом	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
	Регенерирующие, восстанавливающие		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или	100 мл

	кремы, эмульсии		перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	
5.	Мыло или жидкие моющие средства	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл
6.	Мыло или жидкие моющие средства	Заведующий столовой	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
7.	Мыло или жидкие моющие средства	Калькулятор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
8.	Мыло или жидкие моющие средства	Кухонный рабочий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл
9.	Мыло или жидкие моющие средства	Повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
10.	Мыло или жидкие моющие средства	Плотник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
11.	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
	Средства для защиты кожи при негативном влиянии		Наружные работы, связанные с воздействием	100 мл

	окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)		ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	
12.	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)		Наружные работы связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
13.	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Тракторист	Наружные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	300г (туалетное мыло) или 500-мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Очищающие кремы, гели, пасты		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	200 мл
14.	Мыло или жидкие моющие средства	Уборщик производственных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл
15.	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Уборщик территорий	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл

	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)		Наружные работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
16.	Мыло или жидкие моющие средства	Шеф-повар	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
17.	Мыло или жидкие моющие средства	Средний медицинский персонал (медицинская сестра, включая старшую, фельдшер)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах (обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях)
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной прокладки)	100 мл
18.	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Механик	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	300 г. (туалетное мыло) или 500-мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
	Очищающие кремы, гели, пасты		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, краски, смолы, клей, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли	200 мл

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 36 листов

Председатель профсоюзного комитета

 — Е.В. Мальцева

«14» 2023 г.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 36 листов

Директор МБУ ДО СШОР «Кедр»

 В.В. Мазуренко

«14» 2023 г.

