

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СШОР «Кедр»
от 23.08.2024 протокол № 3

Приложение № 1 к приказу

29.08.2024

№

КЕ-03-205/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00F2CE38C130AC9F0B8E213DB71AD0E694

Владелец:

Мазуренко Владимир Витальевич

Действителен: 30.07.2024 с по 23.10.2025

Положение

о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – Положение о порядке приема) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – СШОР «Кедр»), регламентирует прием и зачисление граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта развиваемые в учреждении, а так же порядок формирования резерва школы на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации города Сургута от 07.07.2023 № 3426 «Об утверждении порядка предоставления услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», предоставляемой учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению физической культуры и спорта Администрации города» (с изменениями от 22.04.2024 № 1973);
- Постановлением Администрации города Сургута от 10.04.2024 № 1682 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, адаптивным видам спорта, оказываемых муниципальными учреждениями, курируемыми управлением физической культуры и спорта Администрации города, и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Методическими рекомендациями по организации процедуры приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг» утвержденного приказом ФГБУ ФЦПСР от 05.08.2024 № 01-05/0397;
- Уставом учреждения.

2. Порядок получения доступа к муниципальным услугам (выполнению работ).

1.1. СШОР «Кедр» объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: «Лыжные гонки», «Полиатлон» в спортивной дисциплине «3-борье с лыжной гонкой», «Пулевая стрельба», «Спортивное ориентирование», «Сноуборд», «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями» в спортивной дисциплине «лыжные гонки», «Спорт глухих» в спортивной дисциплине «сноуборд».

1.2. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, обратившиеся в СШОР «Кедр» с заявлением о предоставлении услуги (далее - заявители):

1.2.1. несовершеннолетние лица от 14-и до 18-и лет (кандидаты на получение услуги).

1.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение услуги в возрасте от 5-и до 14-и лет.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемые в учреждении (олимпийским, неолимпийским, спорту глухих в спортивной дисциплине «сноуборд», спорту лиц с интеллектуальными нарушениями в спортивной дисциплине «лыжные гонки»).

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШОР «Кедр» проводит тестирование, а также в случае необходимости предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава СШОР «Кедр»;
- б) Выписку из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) график и условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- о) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- о) контактные данные приемной комиссии (номер телефона, адрес электронной почты);
- о) заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по форме, приведенной в приложениях 1, 2 к настоящему Положению о порядке приема, или по запросу, согласно единой форме на ЕПГУ, в случае подачи заявления посредством ЕПГУ (далее - заявление);

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта определяются в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) за счет бюджетных ассигнований в соответствии с планом комплектования.

В СШОР «Кедр» определено право зачисления в первоочередном порядке на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта детей участников специальной военной операции (СВО), при условии прохождения ими индивидуального отбора и выполнения соответствующих нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления их на этапы спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.11. Возможность обращения представителя заявителя за получением услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами не установлена.

2.12. Предоставление услуги осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающую предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕПГУ) и через региональную информационную систему, обеспечивающую возможность передачи данных на ЕПГУ в рамках предоставления услуги, расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - ИС), осуществляется исключительно родителем (законным представителем) несовершеннолетних лиц - кандидатов на получение услуги при условии наличия у заявителя гражданства Российской Федерации.

3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и проведение индивидуального отбора.

3.1. В целях организации приема проведения индивидуального отбора обучающихся в СШОР «Кедр» и зачисления поступающих создается приемная и апелляционная комиссия.

Состав данных комиссий утверждается распорядительным актом директора СШОР «Кедр». В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор СШОР «Кедр» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор СШОР «Кедр» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШОР «Кедр».

При приеме обучающихся на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки директор СШОР «Кедр» обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. Прием документов, консультирование проводится с 1 августа. Окончание приёма документов назначается за три (рабочих) дня до определения дат тестирования.

Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки СШОР «Кедр» проводится с 1 по 20 сентября и заканчивается изданием приказа не позднее 30 сентября текущего года.

3.3. Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, заполняется по форме в соответствии с приложением № 1 или родителем (законным представителем) несовершеннолетних поступающих, заполняется по форме в соответствии с приложением № 2.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений дополнительного образования, подведомственным управлением физической культуры и спорта Администрации города (далее - управление физической культуры и спорта).

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных* в соответствии с приложениями к заявлениям № 1 и № 2.

3.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора, на проведение психологического тестирования, использования и обработку персональных данных поступающего.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего (копия свидетельства о рождении/паспорт);
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки **;
- г) копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья ребенка (заключение территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссии) (для записи на обучение по адаптированной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки).
- д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС поступающего.
- е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя в случае обращения за предоставлением услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.
- ж) копия справки медико-социальной экспертизы, копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для записи на обучение по адаптированной дополнительной образовательной программе спортивной подготовке).
- з) две фотографии поступающего, соответствующая возрасту поступающего на момент подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении в формате 3x4 с четким изображением лица строго в анфас без головного убора.

3.7. Поступающие, претендующие для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда (звания) и открепительное письмо из другого учреждения или региона.

Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них:

- зачетную квалификационную книжку (при наличии);

- справку об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.) при наличии;
- документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (копии протоколов соревнований текущего спортивного сезона различного уровня, и др.) (при наличии).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При подаче заявителем заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение реквизитов документов, предусмотренных строками а, б, д, е настоящего подпункта, из цифрового профиля заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) при наличии указанных сведений в цифровом профиле заявителя в ЕСИА. Если указанные сведения в цифровом профиле заявителя в ЕСИА отсутствуют, то сведения заявителем вносятся в электронную форму заявления самостоятельно.

3.10. Заявление и документы, указанные в подпунктах 3.3 и 3.6 Положения о порядке приема, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. В случае подачи заявления в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных*.

3.14. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

3.15. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в

выходной, нерабочий праздничный день ли после 16-00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

3.16. Заявления прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

3.17. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, осуществляется в порядке их поступления.

3.18. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в СШОР «Кедр» проводит приемная комиссия.

3.20. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.21. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШОР «Кедр».

3.22. Поступающие, не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.23. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:

– болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни из медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности);

– официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;

– чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).

3.24. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в СШОР «Кедр».

3.25. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении,

и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.26. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.27. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.29. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.30. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.31. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.32. Зачисление поступающих в СШОР «Кедр» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в установленные сроки.

3.33. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР «Кедр» вправе проводить

дополнительный прием поступающих в установленные сроки, на тех же условиях, что и индивидуальный отбор.

3.34. При наличии свободных мест в СШОР «Кедр» прием в учебно-тренировочные группы на все этапы спортивной подготовки может проводиться в течение всего года по результатам индивидуального отбора.

3.35. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР «Кедр».

3.36. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

3.37. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования учебно-тренировочных групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение учебно-тренировочного года в СШОР «Кедр» формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе олимпийского резерва дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

3.38. Основной состав – это спортсмены, зачисленные и обучающиеся в СШОР «Кедр» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

3.39. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнения нормативов индивидуального отбора;

3.40. Поступающие, зачисленные в резерв, могут быть в резервном составе (вне тарификации тренера-преподавателя, в учебно-тренировочную группу которого будут определены такие поступающие), и посещать учебно-тренировочные занятия с обучающимися, зачисленными на бюджетные места.

3.41. Обучающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав учебно-тренировочных групп на место выбывших спортсменов, при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки регулярности посещения учебно-тренировочных занятий, успешного освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок.

3.42. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 3 настоящего Положения, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство (заявление) тренера-преподавателя.

3.43. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена.

3.44. Зачисление оформляется приказом директора на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв СШОР «Кедр».

3.45. Обучающиеся (спортсмены), зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

4. Завершение приема в СШОР «Кедр»

4.1. Информация о приеме в учреждение или отказе в приеме в учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

4.2. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются следующие факты:

- отсутствие в учреждении свободных вакантных мест на заявленную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;
- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

4.3. Успешно прошедшие индивидуальные отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в СШОР «Кедр» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

4.4. В случае если поступающий ранее проходил обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в другой организации, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в учреждение приказ об отчислении из предыдущей организации.

4.5. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

5. Дополнительный прием.

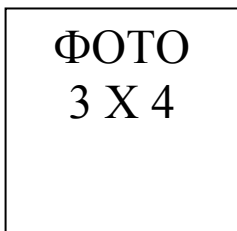
5.1. При наличии вакантных бюджетных мест после основного приема или появления вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года в учреждении проводится дополнительный прием поступающих.

5.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые учреждением, и в соответствии с правилами основного приема.

5.3. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в учреждение или отказ в приеме в учреждение в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

* Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

** Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).



Форма заявления о зачислении
для совершеннолетних поступающих

Директору МБУ ДО СШОР «Кедр»

В.В. Мазуренко

от _____
(Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта / дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта

_____ (вид спорта, спортивная дисциплина)

на этап спортивной подготовки _____

дата рождения _____, место рождения _____

к тренеру/тренеру-преподавателю _____

_____ (Ф.И.О. тренера/тренера-преподавателя)

№ ИНН _____, № СНИЛС _____

Гражданство (РФ, др.) _____

Место учебы (работы и др.) _____

Сведения о семье:

многодетная		малообеспеченная		родители инвалиды	
-------------	--	------------------	--	-------------------	--

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

контактный телефон _____

С Уставом учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой по соответствующему виду спорта, с правилами приема на обучение по образовательным программам и другими нормативными локальными актами учреждения, регламентирующими осуществление учебно-тренировочного процесса в учреждении ознакомлен (а).

Согласен (на) на участие в процедуре индивидуального отбора.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Даю письменное согласие на видеонаблюдение, организованное на объектах учреждения с целью обеспечения антитеррористической безопасности детей.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Даю письменное согласие на использование фото и видео материалов по своему усмотрению.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБУ ДО СШОР «Кедр»
В.В. Мазуренко

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Я, _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 зарегистрированный по адресу: _____, предоставляю Учреждению
 (оператору) – Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной
 школе олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (ОГРН 1058602055907, ИНН 8602003652),
 зарегистрированному по адресу: 628402, г. Сургут, ул. Федорова д. 73, мои персональные данные и даю
 согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законодательства Российской
 Федерации в сфере образования/физической культуры и спорта.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;
- гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
 указанного документа и выдавшем его органе;
- место регистрации (место жительства, место пребывания);
- номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие:
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации и
с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном
соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу
персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании
договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер,
обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка
будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных
данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до достижения цели обработки.
 Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
 письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным
 письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю
 Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных
 Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных
 данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения
 возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и
 обязанностей (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

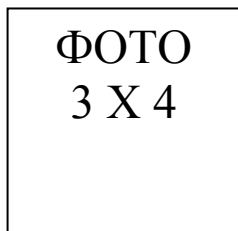
« _____ » _____ 20____ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Данное согласие получено _____

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие



Директору МБУ ДО СШОР «Кедр»

В.В. Мазуренко

от _____
(Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

e-mail _____

СНИЛС родителя (законного представителя) _____

для ознакомления с результатами и достижениями своего ребенка через Портал государственных услуг Российской Федерации (Госуслуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта / дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта _____

(вид спорта, спортивная дисциплина)

моего ребенка _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии) несовершеннолетнего

на этап спортивной подготовки _____

дата рождения _____, место рождения _____

к тренеру/тренеру-преподавателю _____

(Ф.И.О. тренера/тренера-преподавателя)

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ дата выдачи _____

№ ИНН _____, № СНИЛС _____, Гражданство _____

Место учебы (школа, класс и др.) _____

Адрес места проживания: улица _____ дом _____

квартира _____ контактный телефон _____

Сведения о семье:

многодетная		малообеспеченная		родители инвалиды	
-------------	--	------------------	--	-------------------	--

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

контактный телефон _____

С Уставом учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой по соответствующему виду спорта, с правилами приема на обучение по образовательным программам и другими нормативными локальными актами учреждения, регламентирующими осуществление учебно-тренировочного процесса в учреждении ознакомлен (а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

(подпись родителя (законного представителя))

Даю письменное согласие на видеонаблюдение, организованное на объектах учреждения с целью обеспечения антитеррористической безопасности детей.

(подпись родителя (законного представителя))

Даю письменное согласие на использование фото и видео материалов по своему усмотрению.

(подпись родителя (законного представителя))

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку персональных данных
для несовершеннолетних поступающих

Директору МБУ ДО СШОР «Кедр»
В.В. Мазуренко

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

паспорт _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери) _____

фамилия, имя, отчество

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____, адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего даю согласие на обработку Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – Оператор), местонахождение: 628402, г. Сургут, ул. Федорова д. 73 персональных данных несовершеннолетнего.

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования/физической культуры и спорта.

Персональные данные несовершеннолетнего включают:

– фамилию, имя, отчество, сведения о смене фамилии, перемене имени; пол, дату, месяц и год рождения, место рождения;

– гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– место регистрации (место жительства, место пребывания);

– номера телефонов (домашнего и/или мобильного), адрес личной электронной почты;

– сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);

– сведения о документах, подтверждающих семейное положение;

– сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей)

– сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и год рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья); – реквизиты банковского счета; полиса ОМС (ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации и с использованием персонального компьютера при непосредственном участии человека, при обязательном соблюдении требований конфиденциальности моих персональных данных, а также на передачу персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с использованием персонального компьютера или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до достижения цели обработки.

Обработка персональных данных должна быть прекращена по достижении заявленных целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей. (ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20 _____ г.

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (законного представителя)

подпись

Данное согласие получено _____

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие