

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего собрания работников
учреждения МБУ ДО СШОР «Кедр»
Протокол от « 05 » 07 20 24 г. № 3

Приложение № 1 к приказу

10.07.2024 № КЕ-03-169/4

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00F6D626CB1D98947A764E8390185FBA22
Владелец:
Мазуренко Владимир Витальевич
Действителен: 19.05.2023 с по 11.08.2024

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр»**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее - Положение) определяет порядок формирования; правовой статус, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления учреждением, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – «Совет») является высшим коллегиальным органом самоуправления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – МБУ ДО СШОР «Кедр»), наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития учреждения.

Совет формируется через механизмы выборов (родители (законные представители), тренеры-тренеры-преподаватели, обучающиеся/спортсмены), вхождения по должности (директор учреждения), назначения (представитель учредителя) и кооптации, т.е. включения Советом в свой состав новых членов - представителей общественности, местного самоуправления, выпускников.

Таким образом, профессиональные качества, разносторонние знания, умения, опыт, коммуникации, возможности членов Совета объединяются в целях развития учреждения, формирования условий для успешности обучающихся/спортсменов, а также профессионального развития тренерско-педагогических работников, укрепления единого образовательного пространства в условиях развития суверенной национальной системы образования.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, его работников, обучающихся/спортсменов МБУ ДО СШОР «Кедр», их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента

образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента по физической культуре и спорту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– Законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сургута и решениями Думы города Сургута;

– Уставом МБУ ДО СШОР «Кедр», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

2. Основные задачи Совета:

– определение основных направлений развития МБУ ДО СШОР «Кедр»;

– повышение эффективности финансово-экономической деятельности и стимулирования труда работников учреждения;

– содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в МБУ ДО СШОР «Кедр»;

– контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся/спортсменов, целевого и рационального расходования финансовых средств в учреждении.

3. Компетенция Совета.

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

– утверждение программы развития учреждения;

– рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся/спортсменов, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) тренерско-педагогического и административного персонала учреждения;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

– заслушивание отчета директора МБУ ДО СШОР «Кедр» по итогам учебно-тренировочного и финансового года;

– рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

– избрание председателя и его заместителя;

– утверждение внутренних документов Совета за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции педагогического (тренерского) совета;

– определение количественного состава Совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;

– создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

– ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников учреждения, обучающихся/спортсменов и их родителей (законных представителей).

3.2. Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором учреждения о расторжении трудового договора с тренерско-педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.3. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

3.4. Совет принимает решения только по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим Уставом МБУ ДО СШОР «Кедр».

3.5. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4. Права и обязанности членов Совета.

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического (тренерского) совета МБУ ДО СШОР «Кедр» с правом совещательного голоса.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- представлять МБУ ДО СШОР Кедр в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Совета.

4.3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- незамедлительно сообщать председателю Совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Советом;
- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов Совета, так и после завершения работы в Совете. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства Российской Федерации.

5. Состав Совета.

5.1. Совет формируется из представителей:

- учредителя;
- руководства и работников учреждения (тренерско-педагогический состав);
- обучающихся/спортсменов старше 14 лет;
- родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет;
- местного сообщества.

5.2. Количество членов Совета составляет не менее 9 и не более 15 человек. Возможно введение в Совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

6. Избрание и прекращение полномочий членов Совета.

6.1. Члены Совета от тренерско-педагогических работников учреждения (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Совета) избираются большинством голосов на расширенном педагогическом (тренерском) совете учреждения.

6.2. Члены Совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 2-х человек (общее количество избранных в состав Совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета).

6.3. Члены Совета от обучающихся/спортсменов в количестве 2-х человек избираются на общем собрании обучающихся в возрасте старше 14 лет.

6.4. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Совета после формирования его базового ядра - выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя с правом совещательного голоса. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

6.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора или работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения; в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7. Председатель и заместитель председателя Совета.

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя Совета происходит открытым голосованием членов Совета на заседании Совета.

7.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся/спортсмены, директор учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

7.3. Председатель Совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Совета информацию, необходимую для работы на заседании Совета;
- организует работу по созданию комиссий Совета, а также координирует деятельность с должностными лицами учреждения;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами учреждения;
- готовит отчет с оценкой деятельности Совета за год.

7.4. В случае отсутствия председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Совета по решению Совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5. Заместитель председателя избирается из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

7.6. Права председательствующего на заседании.

Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Совета к порядку, временно лишить его слова в соответствии с настоящим регламентом; в случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. При этом заседание считается прерванным на 10 мин. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжаются, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

8. Секретарь Совета.

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Совета происходит открытым голосованием членов Совета на заседании Совета.

8.2. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Совета;
- направляет членам Совета соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Совета;
- организует на заседаниях Совета фиксацию выступлений (ведение протокола);
- оказывает техническое и организационное содействие членам Совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Совета, в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Совета обеспечивает информирование председателя Совета и при необходимости других членов Совета о предложениях члена (членов) Совета по соответствующим проектам решений Совета, поступивших до заседания Совета, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;

- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Совета;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Совета;
- выполняет поручения председателя Совета, связанные с деятельностью Совета учреждения и ведения документации Совета.

9. Комиссии Совета.

9.1. Для повышения эффективности работы Совета члены Совета создают комиссии с правом привлекать к их работе иных представителей субъектов образовательного процесса учреждения с правом совещательного голоса. Комиссии возглавляются исключительно членами Совета. Совет создает следующие комиссии:

9.1.1. Финансово-экономическая комиссия:

- совместно с администрацией учреждения рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку учреждения;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными учреждением (Советом) целями и задачами;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах Совету один раз в год;
- совместно с администрацией учреждения ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями (законными представителями) обучающихся/спортсменов и общественностью.

9.1.2. Учебная (тренерско-педагогическая) комиссия:

- организует работу по подготовке программы развития учреждения на очередной период;
- совместно с администрацией учреждения регулирует вопросы расписания учебно/тренировочных/тренировочных занятий;
- содействует и осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения ~ воспитания в учреждении;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных условий организации учебно-тренировочного/тренировочного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией учреждения готовит информацию для Совета о результатах успеваемости и освоения дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта (результаты выступления на соревнованиях, выполнение разрядных требований) обучающихся/спортсменов;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями (законными представителями) и общественностью.

9.1.3. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы учреждения, изменений в Уставе МБУ ДО СШОР «Кедр» и при подготовке её локальных нормативных актов;
- совместно с администрацией учреждения рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил обучающимися/спортсменами, предложения об исключении обучающихся/спортсменов из учреждения;

- рассматривает жалобы обучающихся/спортсменов, родителей (законных представителей) и тренеров-преподавателей/тренеров о нарушениях их прав;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию на образовательную деятельность учреждения;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Совета перед родителями (законными представителями) и общественностью.

9.1.4. Комиссия по работе с родителями (законными представителями) и местным сообществом:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности учреждения;
- организует работу учреждения со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в учреждении;
- привлекает выпускников, ветеранов учреждения, к реализации образовательных проектов МБУ ДО СШОР «Кедр»;
- совместно с администрацией учреждения организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

9.2. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

10. Созыв заседаний Совета.

10.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается председателем Совета. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений (от членов Совета, учредителя, директора).

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня.

10.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

10.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

10.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

10.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11. Порядок подготовки и проведения заседаний Совета.

11.1. Первое заседание нового состава Совета проводится в соответствии с приказом директора учреждения.

11.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании председателя Совета и его заместителя, секретаря, а также утвержден план работы Совета и внутренняя документация.

11.3. Для заседания Совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы). Материалы для заседания Совета должны включать краткое описание основных проблем, в том числе последствий, возможных в случае непринятия решений, и практические предложения. Более подробная информация должна быть включена в приложения к материалам для заседания.

11.4. Решения Совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

11.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета.

11.6. При проведении заседания Совета в форме совместного присутствия, председатель Совета, открывая заседание, проверяет явку членов Совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Совета в форме электронного заочного голосования председатель Совета проверяет участие членов Совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

11.7. В случае отсутствия кворума председатель Совета принимает решение об отложении заседания Совета либо о созыве нового заседания.

11.8. В случае наличия кворума председатель Совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Совета докладчика, и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну учреждения.

В установленной повесткой дня заседания очередности, если Советом не принято иного решения, председатель Совета предлагает членам Совета обсудить вопросы повестки дня заседания. Председатель Совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Совета, докладчику предоставляется до 20 (двадцать) минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений, до 10 (десяти) минут, а также до 5 (пяти) минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

В случае необходимости председатель Совета может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При этом общая продолжительность заседания Совета, как правило, не должна составлять более 4 (четырёх) часов.

11.9. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания председатель Совета предлагает членам Совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием.

При голосовании на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

Председатель Совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Совета, принимающих участие в голосовании.

11.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования председатель Совета объявляет о закрытии заседания Совета.

12. Протокол заседаний Совета.

12.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

12.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

12.3. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО СШОР «Кедр» и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

12.4. Администрация учреждения обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических (тренерских) материалов, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

13. Контроль за исполнением решений Совета.

13.1. Контроль за исполнением решений Совета обеспечивается путем представления Совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Совета.

13.2. Секретарь Совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Советом решений.

13.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Совета. Секретарь доводит до сведения председателя и других членов Совета информацию об исполнении решений.

13.4. Совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Совета.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения утверждаются приказом директора учреждения и согласовываются с действующим Советом на период внесения изменений.

14.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу учреждения.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов Российской Федерации или Устава учреждения отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.