

Рассмотрено
на общем собрании работников
МБУ ДО СШОР «Кедр»
Протокол собрания
№ 2 от 07.02.2025

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00F2CE38C130AC9F0B8E213DB71AD0E694
Владелец:
Мазуренко Владимир Витальевич
Действителен: с 30.07.2024 по 23.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ МБУ ДО СШОР «КЕДР»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБУ ДО СШОР «Кедр» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

1.3. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- выдвижение представителей работников в комиссии и советы Учреждения;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- утверждение программы развития Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам работы Учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

2.2. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным актом нормативным актом Учреждения.

III. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- выдвинуть для обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

4.1. В заседании общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.4. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущей повестки. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря Общего собрания проводится процедура избрания нового председателя и секретаря.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания:

- ведет документацию общего собрания;
- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 7 календарных дней до проведения заседания;

- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Общего собрания документы и материалы;

- докладывает о поступивших заявлениях;

- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 7 календарных дней

со дня проведения заседания общего собрания;

- направляет выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания иным коллегиальным органам управления Учреждения.

4.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом и другими коллегиальными органами, созданными в Учреждении.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органах, созданных в Учреждении;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и другим коллегиальным органам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и других коллегиальных органах.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения.