

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00F2CE38C130AC9F0B8E213DB71AD0E694

Владелец:

Мазуренко Владимир Витальевич

Действителен: с 30.07.2024 по 23.10.2025

Положение

об отделе по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр».

1.2. Отдел по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования (далее – отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – учреждение).

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора учреждения по согласованию заместителя директора по эксплуатации объекта спорта.

1.5. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по эксплуатации объекта спорта.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора учреждения по согласованию начальника отдела.

1.7. Отдел по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами учреждения, настоящим Положением и иными документами.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению заместителя директора по эксплуатации объекта спорта, начальника отдела и по согласованию с менеджером по персоналу. Штатную численность отдела утверждает директор учреждения исходя из условий и особенностей его деятельности.

2.2. Курирует деятельность отдела заместитель директора по по эксплуатации объекта спорта.

2.3. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела,

составляет их должностные инструкции.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий директора учреждения в части компетенции отдела.

3.2. Поддержание в работоспособном состоянии плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

3.3. Организация проведения осмотров плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

3.4. Организация ремонтных работ плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

3.5. Обеспечение в пределах своей компетенции безопасности при эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

3.6. Материально-техническое обеспечение проводимых учреждением спортивных соревнований согласно календарному плану мероприятий.

3.7. Обеспечение работы системы спортивного хронометража для лыжных гонок, состоящего из программного обеспечения электронного судейства, транспондерной системы и системы измерения времени.

4. Функции.

4.1. Организация и контроль за качеством проведения ремонтов плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

4.2. Осуществление приема в эксплуатацию плоскостных сооружений и спортивного оборудования после их ремонта.

4.3. Контроль за техническим состоянием плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

4.4. Организация и проведение мелкосрочного ремонта плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

4.5. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности при производстве работ отделом.

4.6. Осуществление контроля за техническим состоянием, проведение осмотров состояния плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

4.7. Планирование, организация и проведение мероприятий по подготовке к зиме плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

4.8. Составление заявок на приобретение материалов, запасных частей и инструментов, необходимых для работы отдела.

4.9. Информирование руководства учреждения о необходимости проведения обслуживания и ремонта плоскостных сооружений и спортивного оборудования; организация проведения технического обслуживания и ремонта плоскостных сооружений и спортивного оборудования.

4.10. Участие в инвентаризации учреждения в рамках материального имущества, закреплённого за отделом.

4.11. Обеспечение в пределах своей компетенции выполнения предписаний надзорных органов.

4.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

5. Права.

5.1. Права и обязанности работников отдела по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования определяются трудовым законодательством, Уставом учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2. Отдела по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования его работники имеют право:

5.2.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы и планировать ее исходя из общего плана работы учреждения.

5.2.2. Запрашивать в установленном порядке от специалистов учреждения информацию по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

5.2.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.4. Вносить предложения по вопросам дальнейшего развития учреждения.

5.2.5. Быть организатором и, соответственно, принимать участие в мероприятиях по вопросам, связанным с качеством исполнения Уставных задач по направлениям основной деятельности.

5.2.6. Вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию, устранению недостатков и нарушений в деятельности учреждения.

5.2.7. Запрашивать средства, выделяемые из бюджета учреждения, на проведение административно-хозяйственной деятельности.

5.2.8. Проводить совещания со специалистами учреждения по вопросам реализации плановой основной деятельности по качеству и срокам.

5.2.9. Начальник отдела также вправе представлять руководству учреждения предложения о поощрении отличившихся сотрудников отдела и о наложении взысканий на сотрудников отдела.

6. Взаимоотношения с другими отделами.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, отдел взаимодействует: с административно-управленческим персоналом, технико-эксплуатационным отделом, столовой, спортивно-методическим отделом, медицинским блоком. Административно-хозяйственный отделом.

7. Ответственность.

7.1. За организацию работы и своевременность выполнения функций отдела по эксплуатации плоскостных сооружений и спортивного оборудования несет ответственность начальник отдела.

7.2. Персональная ответственность для сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.