

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00F2CE38C130AC9F0B8E213DB71AD0E694

Владелец:

Мазуренко Владимир Витальевич

Действителен: с 30.07.2024 по 23.10.2025

Положение об учебно-методическом отделе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом отделе (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по зимним видам спорта «Кедр» (далее – СШОР «Кедр») разработано в соответствии с:

~ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

~ Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

~ уставом учреждения;

~ штатным расписанием учреждения;

~ локальными нормативными актами учреждения и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Сургута.

1.2. Учебно-методический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением учреждения. Отдел осуществляет руководство и контроль за учебно-методической деятельностью учреждения. Деятельность Отдела ориентирована на организацию, планирование, контроль и координацию учебно-тренировочного процесса и учебно-тренировочных мероприятий для качественной подготовки спортивного резерва и повышения спортивного мастерства обучающихся (спортсменов), а также профессионального роста педагогического (тренерского) состава учреждения.

1.3. Отдел подчиняется директору СШОР «Кедр», заместителю директора по спортивной подготовке и начальнику отдела.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СШОР «Кедр».

1.5. Структура Отдела:

~ начальник отдела (учебно-методический отдел);

~ старший инструктор-методист;

~ инструктор-методист;

~ администратор тренировочного процесса.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Отдела.

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление учебно-методического обеспечения и образовательного процесса, а также осуществления

контроля ведения тренерами-преподавателями (тренерами) воспитательной (профилактической) деятельности работы с обучающимися (спортсменами) учреждения.

2.2. Основными задачами Отдела является:

- ~ организация, планирование, контроль и координация учебно-методической работы в учреждении и работы педагогического (тренерского) состава учреждения;
- ~ организация, планирование, контроль и координация учебно-тренировочного процесса и учебно-тренировочных мероприятий для повышения спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) в учреждении;
- ~ организация, планирование, контроль и координация антидопинговых мероприятий в учреждении;
- ~ организация работы по повышению квалификации педагогического (тренерского) состава учреждения;
- ~ изучение, обобщение и внедрение в работу учреждения современных отраслевых методик спортивной подготовки;
- ~ постоянное изучение и использование в работе нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Отдела;
- ~ размещение информации по направлениям деятельности на официальном сайте учреждения и на страницах в социальных сетях (госпабликах);
- ~ взаимодействие с организациями физической культуры и спорта, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, с общественностью и др. по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.3. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- ~ разработка и контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта развиваемым в СШОР «Кедр» и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, а также программ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва по видам спорта;
- ~ контроль ведения спортивной подготовки в строгом соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами;
- ~ формирование, сбор и анализ сводной информации для отчетности относящейся к компетенции Отдела;
- ~ организация взаимодействия педагогического/тренерского состава учреждения (старший инструктор-методист, инструктор-методист, тренер-преподаватель/тренер) для организации качественного учебно-тренировочного процесса и соответственно качественной подготовки спортивного резерва;
- ~ подготовка предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва в учреждении;
- ~ организация работы по различным направлениям профилактической и воспитательной деятельности с обучающимися (спортсменами) учреждения;
- ~ организация и проведение (по мере необходимости) физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- ~ организация сбора и накопления информации о значимых для учреждения достижениях обучающихся (спортсменов) и педагогического (тренерского) состава учреждения;
- ~ совместное планирование со специалистами СШОР «Кедр» работы по повышению квалификации педагогического (тренерского состава) учреждения;
- ~ организация работы по участию специалистов учреждения по направлению деятельности в конкурсах различной направленности, в том числе – профессионального мастерства;

~ подготовка предложений по награждению ведомственными наградами и другими видами поощрений сотрудников Отдела и педагогического (тренерского) состава учреждения.

3. Права и обязанности Отдела.

3.1. Отдел обязан:

~ выполнять функции, обозначенные настоящим Положением;
~ надлежащим образом и в установленные сроки выполнять планы деятельности Отдела, утвержденные директором учреждения;
~ отчитываться, по требованию руководства учреждения о проделанной работе;

3.2. Отдел имеет право:

~ взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими специалистами учреждения, федеральными, государственными и муниципальными органами власти, а также другими организациями отрасли физической культуры и спорта, образования и др.;

~ запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения функций, возложенных на Отдел;

~ осуществлять рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов СШОР «Кедр»;

~ участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела;

~ организовывать и проводить, в установленном порядке, проверки деятельности педагогического (тренерского) состава учреждения, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, не реже двух раз в календарный год;

~ представлять директору учреждения предложения по улучшению качества работы Отдела и учреждения.

4. Ответственность Отдела.

4.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел задач и обязанностей.

4.2. Работники Отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

4.3. Работники Отдела могут быть привлечены к ответственности в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.